

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Mateřská škola Krajská zdravotní, a.s.

NÁZEV ŠKOLY: Mateřská škola Krajská zdravotní, a.s.

ADRESA: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem

IČO: 254 88 627

ZŘIZOVATEL MATEŘSKÉ ŠKOLY: Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

ŘEDITELKA MŠ: Mgr. Jana Linertová

KONTAKT: pevná linka: 477 115 761
mobil: 731 618 264
email: jana.linertova@kzcr.eu

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny Mateřské školy Krajská zdravotní, a.s. (dále jen „MŠ“) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny MŠ.
2. Školní jídelna-výdejna MŠ zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2,5 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců MŠ. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna - výdejna i tekutiny, které děti během svého pobytu v MŠ konzumují v rámci pitného režimu.
3. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných druhů potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravování je zajišťováno v souladu se spotřebním košem, který stanovuje, jaké výživové požadavky má jídlo pro děti předškolního věku splňovat. Snažíme se inovovat jídelníček a dávat dětem do života důležitý vzor zdravého životního stylu. MŠ byla zapojena ve školním roce 2022/2023 do programu „Cepík“, v rámci kterého jsme se postupně ve spolupráci s firemní kuchyní snažili zařazovat do jídelníčku prvky zdravé výživy a zdravého stravování (Projekt „Cepík“ je dlouhodobý program určený dětem předškolního věku. Projekt realizovalo Centrum podpory zdraví, z.ú. Jednalo se o celoroční intervenční projekt, který se zabýval zdravou výživou, pitným režimem a pohybovými aktivitami dětí. Téma zdravého životního stylu pojímá komplexně, nezaměřuje se pouze na děti, ale snaží se zapojit celé okolí dítěte). Ve školním roce 2023-2024 budeme dále ve stravování v MŠ získané informace a doporučení z projektu „Cepík“ uplatňovat.

6. Strava je připravována ve firemní kuchyni, převážena do MŠ v nerezových uzavíratelných gastro nádobách. Teplota vydávaných jídel nesmí klesnout pod 60 °C. Přesnídávka je přivážena v 6.30 hod., oběd a svačina v 10.30 hod. Již hotové jídlo v příslušných nádobách přebírá pomocná vychovatelka, která rovněž jídlo udržuje při potřebné teplotě, upraví a vydává.

7. S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny MŠ jsou rodiče seznámeni prostřednictvím třídních schůzek a v tištěné podobě je umístěn v informačních deskách v prostoru šatny dětí, u ředitelky a ve třídách MŠ a v PC podobě na webu MŠ.

8. Zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

II. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě správných zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění dodržení předepsané výživové normy.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce ve vestibulu MŠ, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách MŠ.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce, jídelním lístku a webových stránkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena u každého pokrmu na jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny-výdejny. MŠ Při předávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka.
5. Školní jídelna-výdejna MŠ zajišťuje stravování dětí 3x denně, při dodržování celodenního pitného režimu.
6. MŠ umožňuje na základě lékařského potvrzení dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi možnost dietního stravování.
7. V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého celodenního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
8. Podávání stravy je příležitostí k uspokojování biologické potřeby dítěte, ale i k získávání sociální a kulturní zkušenosti. Děti se učí správným návykům při stolování, jsou vedeny pokud možno k sebeobsluze a samostatnosti s přihlédnutím k jejich možnostem. Každé dítě má možnost jíst vlastním tempem.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

III. Organizace výdeje stravy

TŘÍDA	PŘESNÍDÁVKA	OBĚD	SVAČINA
BERUŠKY	8.30 – 9.00	11.15 – 11.45	13.45 – 14.00
ŠMOULÍCI	8.30 – 9.00	11.15 – 11.45	13.45 – 14.00

Organizace výdeje tříd Berušek i Šmoulíků, pokud se obě třídy početně vejdou do jídelny MŠ a nebude potřeba zavedení mimořádných hygienických opatření.

TŘÍDA	PŘESNÍDÁVKA	OBĚD	SVAČINA
BERUŠKY	8.45 – 9.00	11.10 – 11.35	13.40 – 13.55
ŠMOULÍCI	8.30 – 8.45	11.35 – 12.00	13.55 – 14.10

Organizace výdeje tříd Berušek i Šmoulíků, pokud se obě třídy početně nevejdou do jídelny MŠ a bude potřeba zavedení mimořádných hygienických opatření

IV. Přihlašování a odhlásování stravy

1. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah staví tak, aby se dítě, je-li v době podávání stravy přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
2. Odhlášení stravy se provádějí osobně zaměstnancům MŠ, telefonicky na číslech 477 115 761, 731 618 264 (možno SMS), písemně do sešitu, který je umístěn v prostoru šatny dětí v MŠ. Stravu je možné odhlásit každý pracovní den do 12.00 hodin. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zaúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
3. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče stravu vyzvednout, a to v době od 10.30 do 11.00 hod. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Jídlonosiče se přijímají v pomocné místnosti vedle kuchyně MŠ a tam se strava na odnos nandá do jídlonosiče Tato

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

možnost je pouze první den nepřítomnosti. Není možné vydávat s obědem též svačinu. Strava podávaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě.

4. Školní jídelna-výdejny MŠ zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá MŠ zodpovědnost.

V. Výše úhrady za stravování

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem
3-6 let	8,-	24,-	8,-	40,-
Věková skupina 7 a více	9,-	27,-	9,-	45,-

VI. Úhrada stravného

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) a to vždy do 15. dne následujícího měsíce.

2. Stravné a školné se hradí srážkou ze mzdy nebo bezhotovostním převodem z účtu (č. účtu 216686400/ 0300). Účel platby se nevyplňuje, je nutné uvést variabilní symbol (přidělené číslo v MŠ – uvádí se do dokumentu „Smlouva o přijetí dítěte do MŠ“) a konstantní symbol je 0308.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od pedagogických pracovníků MŠ neustálou přítomnost u dětí po celou provozní dobu MŠ, tzn. i během stravování.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogická pracovnice neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho ředitelce MŠ.
3. V rámci bezpečnosti se děti chovají v jídelně-výdejně MŠ a ve třídách dle BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušování dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka MŠ neprodleně se zřizovatelem a seznámí zákonné zástupce s jejím řešením.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ je k dispozici v informačních deskách v prostoru šatny dětí MŠ, u ředitelky MŠ, ve třídách MŠ a na webu MŠ.
2. Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku.
3. Tento Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ruší účinnost a platnost Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny ze dne 1. 9. 2022.

V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2023

Mgr. Jana Linertová – ředitelka MŠ